

Elterninformation

Grundlagen zur Meldung von Abwesenheiten / Krankmeldungen

	Krankmeldungen	Krankschreibung / Ärztliches Attest	Geplante Abwesenheiten	Schriftliche Entschuldigung	Beurlaubung/ Freistellung
wann	täglich vor Unterrichtsbeginn für jeden Krankheitstag	ab dem 4. Krankheitstag erforderlich Bei Attestpflicht (Attest) für jedes Fehlen; auch bei „krank nach Hause“	z.B. Termine bei Arzt, Behörde, Beerdigung rechtzeitig vor dem Termin	erforderlich für jede Krankheit und Abwesenheit	rechtzeitig vor Beginn der Abwesenheit; bis zu 3 Tagen durch die KL; bei 4 Tagen und mehr über die Schulleitung
wer	durch die Eltern		durch die Eltern	durch die Eltern	durch die Eltern
wie	an das Sekretariat, per Email oder Telefon notwendige Daten: Name, Klasse und Zeitraum	Übergabe an Klassenleitung; kann gerne vorab über das Sekretariat gemailt werden	per Email an das Sekretariat	Abgabe bei der Klassenleitung unmittelbar nach Ende der Fehlzeit	per Email an das Sekretariat; ggf. Bestätigung der veranstaltenden Organisation mit vorlegen
Sonstiges		<u>Attest</u> - Bei verpassten Klassenarbeiten/Tests ab Jahrgang 8 sofort	Bestätigung von Arzt / Behörde usw. mitbringen	Fehlt die schriftliche Entschuldigung, gilt die Fehlzeit als unentschuldigt	Nur genehmigt, wenn die entsprechende Rückmeldung durch die Schule erfolgt ist